



## 《Google Classroom》

### 一、Google 帳戶設定

- 1) 啟動 Web 瀏覽器 (Chrome 瀏覽器效果最好，但其他瀏覽器亦可)。
- 2) 進入 [www.google.com](https://www.google.com) 然後點擊右上角 Sign In/登入按鈕。



### 3) 登入 Google

同學可以使用學校電子郵件地址登入使用服務。

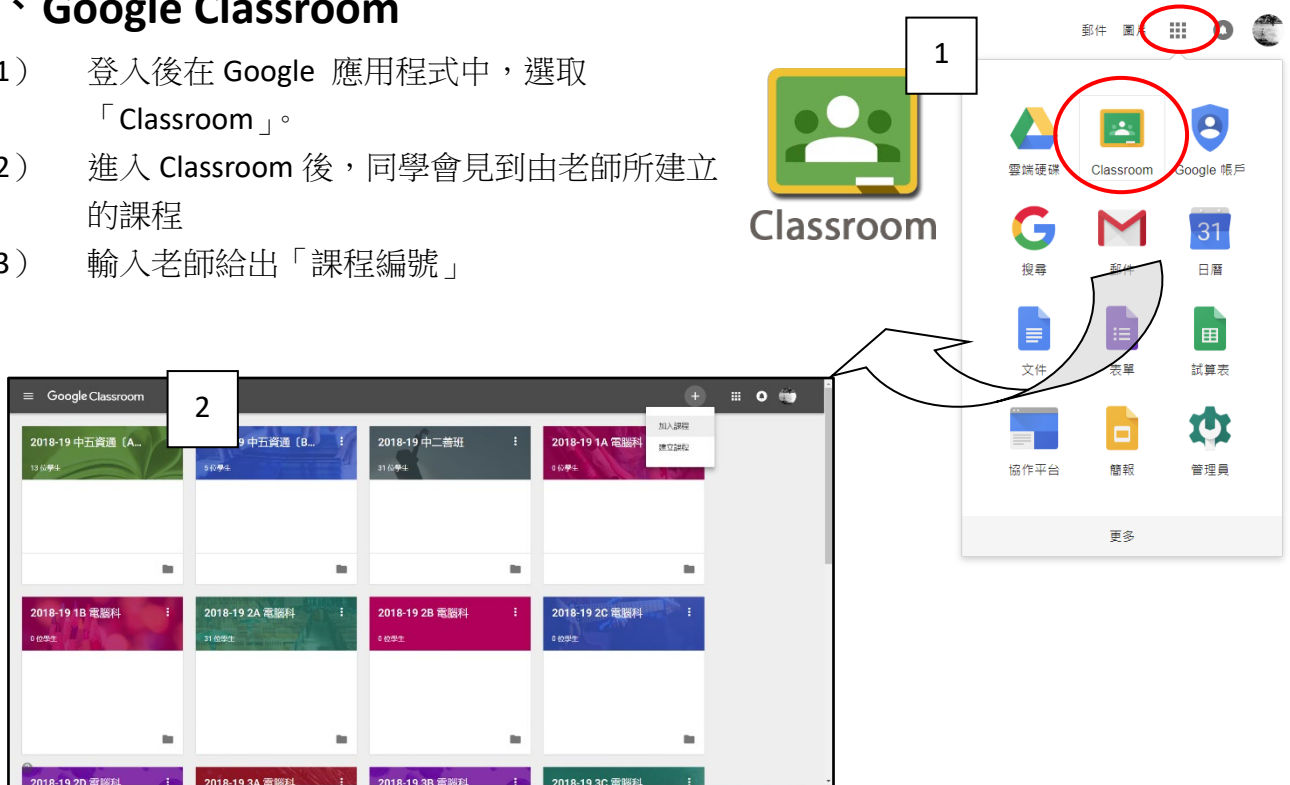
帳號格式如下：

登入帳號：[s201XXXX@bwlss.edu.hk](mailto:s201XXXX@bwlss.edu.hk)

預設登入密碼(出生日期)：bwlss+YYYYMMDD

## 二、Google Classroom

- 1) 登入後在 Google 應用程式中，選取「Classroom」。
- 2) 進入 Classroom 後，同學會見到由老師所建立的課程
- 3) 輸入老師給出「課程編號」



## 三、利用 Google Classroom 繳交功課

- 1) 進入相關的課程，例如「2019-20 中六資通〔A組〕」
- 2) 進入「課程作業」



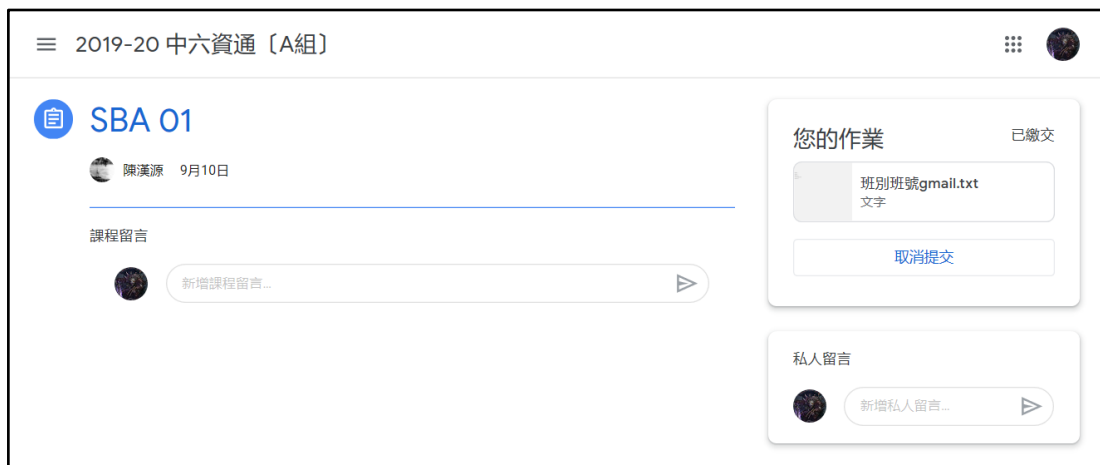
- 3) 選取你要繳交的作業，例如「SBA 01」



- 4) 在「+新增或建立」加入你要繳交的檔案  
5) 選取要加入的檔案、相片或影片等等。



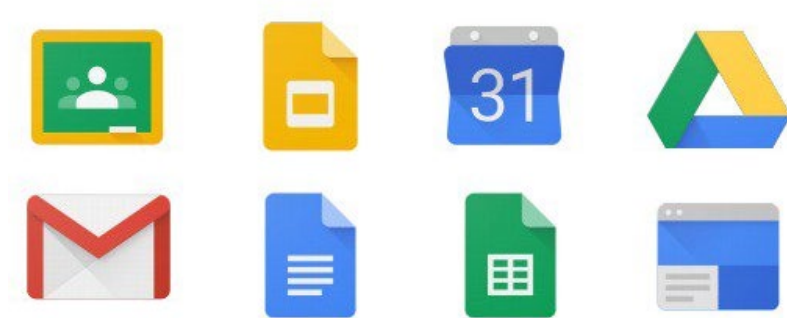
- 6) 可加入多於一個檔案，完成後按下「繳交」。



- 7) 完成繳交後，可取消繳交，加入新的檔案。

## 四、Google 的其他網上應用程序簡介

### G Suite for Education



使用 G Suite for Education，讓同學可以彼此更有效地協同工作和交流。

Google G Suite 提供了以下主要特點：

- 1) Gmail - 郵件具有對垃圾郵件和病毒強有力的保障。
- 2) Google 日曆 - 時間管理和日程安排的應用。
- 3) Google Drive - 在線雲端文件儲存服務。
- 4) Google Docs - 在線辦公套件具有創建和編輯文件，介紹/幻燈片等等更多功能。
- 5) Google Classroom - 是一項結合 Google 雲端硬碟、Google 文件和 Gmail 的計畫，利用這些應用程式老師可以和學生有更多的互動，並且讓教學更有效率。

## 五、學校系統

學校設定了不同的電腦系統，以讓同學透過使用資訊科技進行學習。各系統帳戶資料如下：

| 學校系統          | 帳戶名稱   | 預設登入密碼                                    |
|---------------|--|---|
| Windows 網域    | s+學生證編號<br>例子：s20191199                            | bwlss+YYYYMMDD (出生日期)<br>例子：bwlss20070901 |
| eClass 內聯網    | s+學生證編號<br>例子：s20191199                            |   |
| Google 網上應用程序 | s+學生證編號+@bwlss.edu.hk<br>例子：s20191199@bwlss.edu.hk |   |

同學可跟據以上帳戶名稱及登入密碼登入各個電腦系統，然後重設密碼及使用。